

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.83	FECHA:	21/abr/2026
	HORA INICIAL:	11:00 am
	HORA FINAL:	11:47 am
OBJETIVO: Realizar seguimiento al proceso de revisión de requisitos, hojas de vida, cronogramas y planes de trabajo correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026 de la ESE Ladera.		LUGAR: Reunión virtual – Plataforma Meet. meet.google.com/egf-ssqu-jvn

ASISTENTES: Jorge Alirio Holguín Ruiz-Profesional Especializado SDS, Flor Eumidia Hernández-Contratista, Yesika Mercedes Mera Boada-Contratista, María Angélica Zamora J-Contratista (Ver Listado de Asistencia).

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y apertura
2. Seguimiento al proceso de revisión documental y cumplimiento de requisitos de cuota uno GSP 2026
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Saludo

Siendo las 11:00 a. m., se dio inicio a la reunión virtual de seguimiento al contrato GSP 2026 de la ESE Ladera. El supervisor Jorge Alirio Holguín Ruiz confirmó el inicio de la grabación de la sesión y delegó la elaboración del acta correspondiente.

2. Seguimiento al proceso de revisión documental y cumplimiento de requisitos de cuota uno GSP 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Posteriormente, se concedió la palabra a Carlos Aguirre Bonilla, delegado para la coordinación de PIC Y GSP de la ESE Ladera, a presentar el informe relacionado con el avance del proceso de revisión documental de la cuota uno.

Carlos Aguirre Bonilla informó que, respecto al proceso de revisión de la cuota uno, continúan atentos a las observaciones y validaciones correspondientes a las quince (15) hojas de vida cargadas en el sistema.

Señaló que, en la reunión anterior, quedaron establecidos compromisos relacionados principalmente con el componente de talento humano del programa PAPSIVI. Indicó que, hasta el momento, no se había recibido retroalimentación definitiva sobre ajustes requeridos o aprobación final por parte de dicho componente.

En relación con el componente Cuidado de la Vida, manifestó que se encontraban realizando revisión detallada de algunos aspectos técnicos y administrativos pendientes.

Asimismo, informó que, por recomendación técnica, se realizó ajuste en la nomenclatura de los archivos relacionados con hojas de vida, modificando el consecutivo correspondiente para mantener uniformidad documental.

Respecto al componente de Salud Mental, indicó que María Angélica Zamora había realizado recomendaciones sobre dos hojas de vida de profesionales en psicología, las cuales ya fueron subsanadas satisfactoriamente.

De igual forma, manifestó que se encuentra pendiente respuesta formal por parte del área jurídica de la Secretaría de Salud, relacionada con la aclaración del criterio sobre la exigencia del diploma y acta de bachiller para perfiles profesionales. Sobre este aspecto, expresó que se remitió solicitud formal con el fin de contar con soporte escrito que permita unificar criterios durante el proceso de revisión documental.

Finalmente, señaló que los cronogramas y planes de trabajo cargados hasta el momento no han presentado observaciones negativas y que algunos componentes ya cuentan con validación preliminar favorable.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

3. Revisión de cronogramas y planes de trabajo

La contratista Flor Eumidia Hernández de Enfoque diferencial, informó que el componente GSP de víctimas ya fue revisado en su totalidad y que las personas incluidas en las hojas de vida corresponden al talento humano previamente formado en los procesos de capacitación realizados semanas anteriores.

Posteriormente, el contratista José Luis Sandoval del Componente Cuidado de la vida, consultó sobre el estado de revisión de los cronogramas y planes de trabajo. Frente a ello, Carlos Aguirre explicó que los documentos ya fueron cargados en el Drive institucional y aclaró que el archivo de cronograma se encuentra ubicado en una carpeta general para facilitar su actualización permanente durante la ejecución del contrato.

Indicó además que esta estrategia busca evitar duplicidad de archivos entre cuotas y garantizar que todos los ajustes y seguimientos se realicen sobre un único documento actualizado.

Por su parte, las contratistas Yuby Mapallo Silva y Flor Eumidia Hernández señalaron la importancia de contar los permisos para la edición del cronograma y plan de trabajo, dado que estos documentos permiten realizar seguimiento semanal y registrar observaciones técnicas frente al cumplimiento de actividades.

En respuesta, Carlos Aguirre propuso mantener un único archivo de seguimiento alojado en la carpeta correspondiente a cuota uno, sobre el cual se realizarán las actualizaciones periódicas durante toda la ejecución contractual.

3.Cierre

No presentándose más observaciones, siendo las 11:47 a. m., se dio por finalizada la reunión virtual de seguimiento al contrato GSP 2026 de la ESE Ladera, en la que participaron 09 mujeres, 07 hombres, para un total de 16 personas.

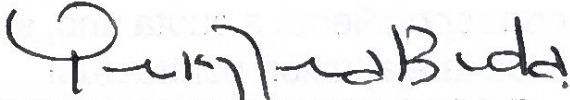
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Finalizar la revisión conjunta del componente "Cuidado de la Vida" y validar hojas de vida y planes de trabajo pendientes.	Carlos Aguirre Bonilla José Luis Sandoval	28/abr/2026
Gestionar respuesta formal del área jurídica frente al criterio de exigencia de diploma y acta de bachiller para perfiles profesionales.	Carlos Aguirre Bonilla	28/abr/2026
Garantizar acceso a los cronogramas y planes de trabajo para los profesionales encargados del seguimiento técnico.	Equipo coordinador GSP/SSDC	22/abr/2026
Consolidar la revisión general de los requisitos correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026.	Secretaría de Salud Distrital y ESE Ladera	28/abr/2026

Firmas (responsables)

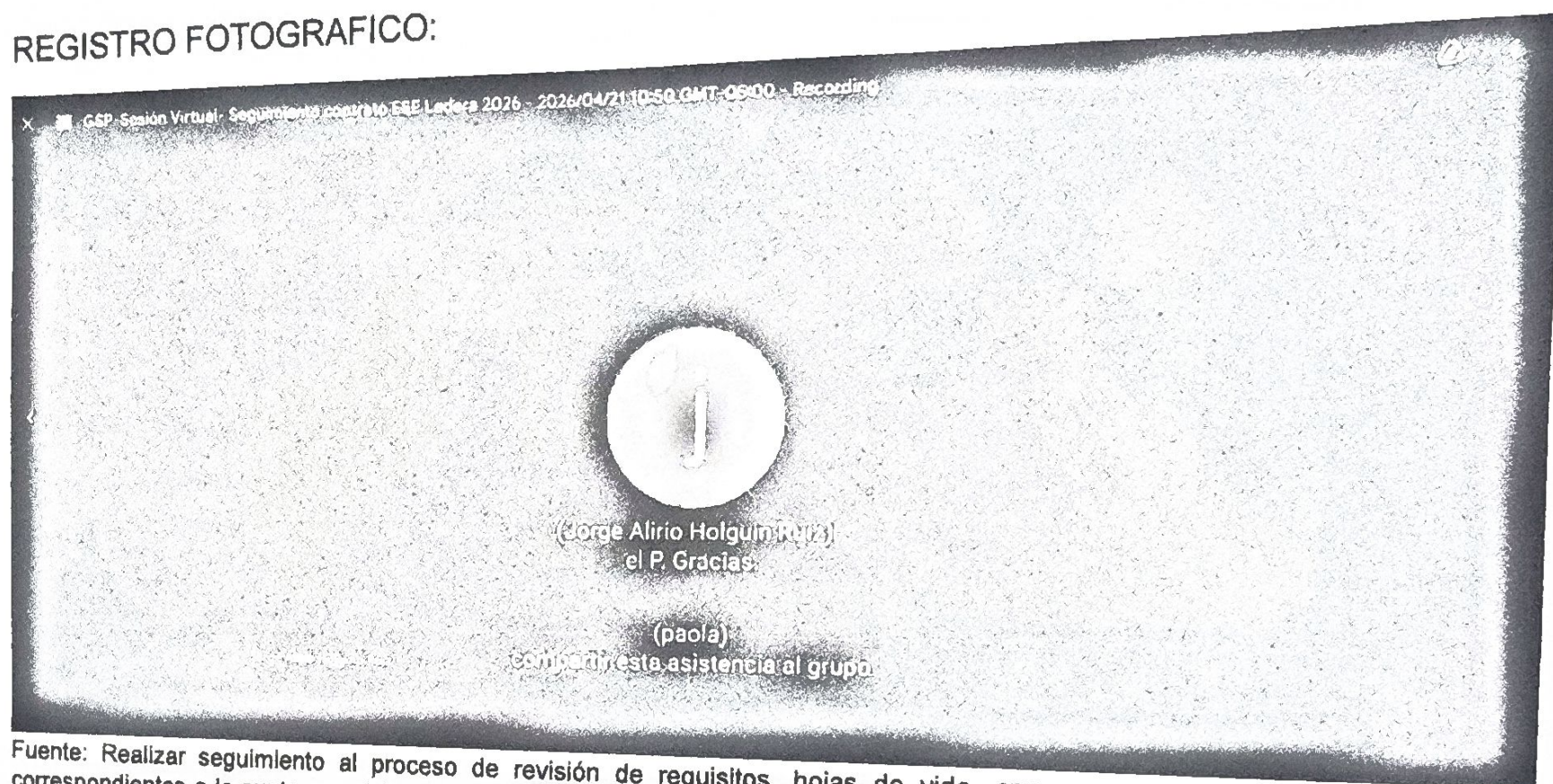

 MARIA ANGÉLICA ZAMORA J
 Contratista
 Subgrupo de Salud Mental y Convivencia
 Secretaría de Salud


 YESIKA MERCEDES MERA B.
 Contratista
 Subgrupo de Salud Mental y Convivencia
 Secretaría de Salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio, registro fotográfico compuesto por un (1) folio, para un total de dos (2) folios

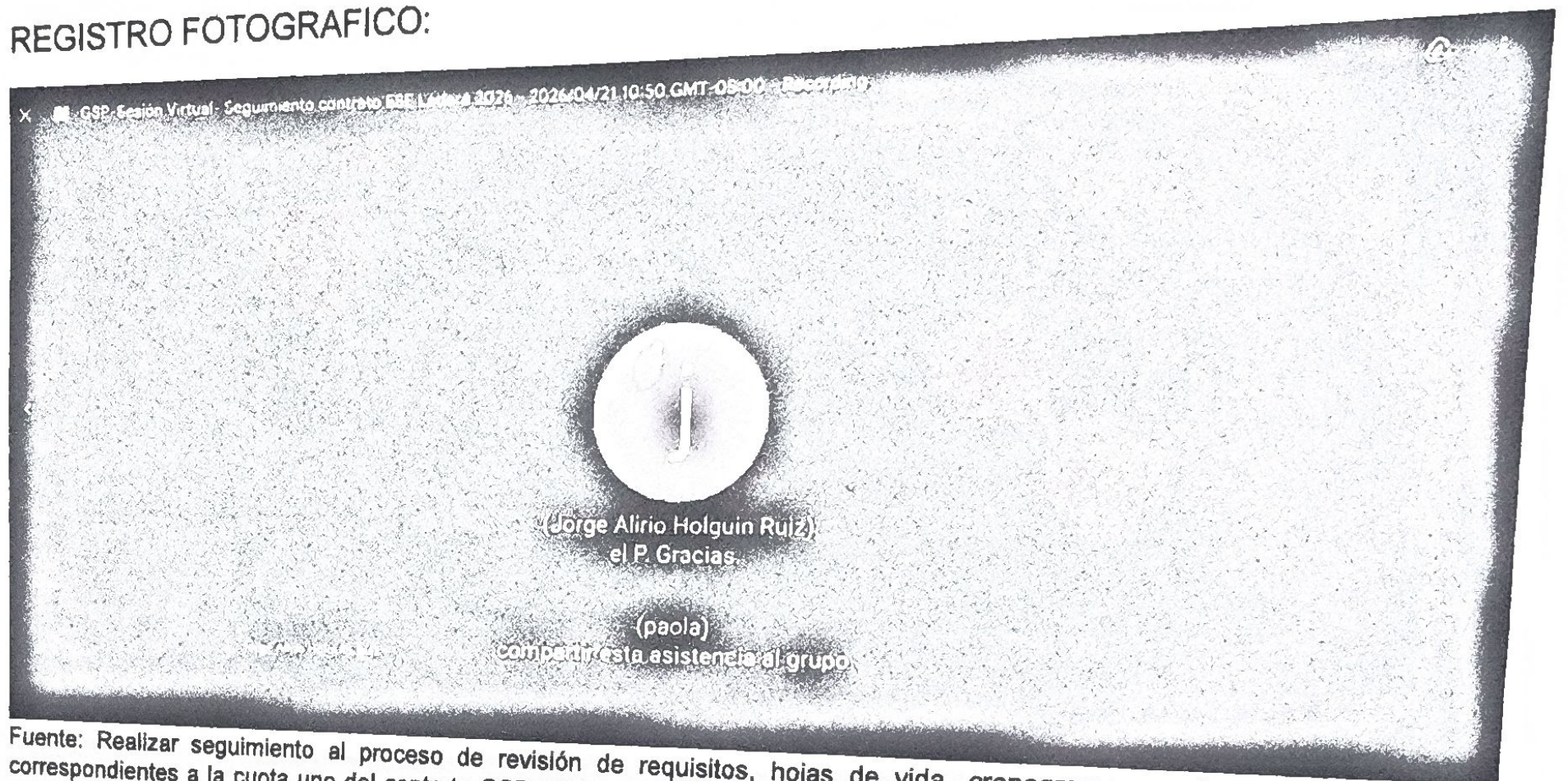
Elaboró: María Angélica Zamora – Contratista
 Revisó: Yesika Mercedes Mera B – Contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Fuente: Realizar seguimiento al proceso de revisión de requisitos, hojas de vida, cronogramas y planes de trabajo correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026 de la ESE Ladera. Fecha: 21/abr/2026 Hora inicial 11:00 am Hora final: 11:47 am Lugar: Reunión virtual – Plataforma Meet. meet.google.com/egf-ssqu-jvn

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Fuente: Realizar seguimiento al proceso de revisión de requisitos, hojas de vida, cronogramas y planes de trabajo correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026 de la ESE Ladera. Fecha: 21/abr/2026 Hora inicial 11:00 am Hora final: 11:47 am Lugar: Reunión virtual – Plataforma Meet. meet.google.com/egf-ssqu-jvn

REGISTRO FOTOGRAFICO:

X GSP-Sesión Virtual- Seguimiento contrato ESE Ladara 2026 - 2026/04/21 10:50 GMT-05:00 - Recording



(Jorge Alirio Holguin Ruiz)
el P. Gracias.

(paola)
compartir esta asistencia al grupo.

Jorge Alirio Holguin Ruiz

Fuente: Realizar seguimiento al

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Fuente: Realizar seguimiento al proceso de revisión de requisitos, hojas de vida, cronogramas y planes de trabajo correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026 de la ESE Ladera. Fecha: 21/abr/2026 Hora inicial 11:00 am Hora final: 11:47 am Lugar: Reunión virtual – Plataforma Meet. meet.google.com/egf-ssqu-jvn

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.83

FECHA: 21/abr/2026
 HORA INICIAL: 11:00 am
 HORA FINAL: 11:47 am
 LUGAR: Reunión virtual – Plataforma Meet. meet.google.com/egf-ssqu-jvn

OBJETIVO: Realizar seguimiento al proceso de revisión de requisitos, hojas de vida, cronogramas y planes de trabajo correspondientes a la cuota uno del contrato GSP 2026 de la ESE Ladera.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paola Andrea Marín Martínez	Salud pública Salud de la mujer y la Infancia	3176587614	paola.marin@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Jorge Alirio Holguin Ruiz	Secretaria de salud	3155807376	jorge.holguin@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
3	ANDREA GARCIA MONTAÑO	SSPD- GTISP	3167049870	andreagm.enfermera@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Carlos Aguirre Bonilla	Red de Salud de Ladera E.S.E.	3188895060	contratosinterad@saludladera.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Luis Guillermo Patiño Puerta	Secretaria de Salud Pública	3168048368	luisgpatinop66@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
6	YESIKA MERA	SECRETARIA DE SALUD	3154998782	yesika.mera@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Paola Ximena Ceballos González	SSPD - Enfoque Diferencial	3052711136	paola.cebalos@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
8	FLOR HERNANDEZ HERRERA	secretaria de salud	3162359114	flor.hernandez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Yuby Mapallo Silva	Secretaría de Salud del Distrito	3166265357	yuby.mapalo@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Jose Luis Sandoval	SSPD - CULTURA PARA EL CUIDADO DE LA	3136509197	ft.jsandoval@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
13	Luz Vainey Osorio Campaz	Componente Afro	3176355836	luzvianeyo@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14	Juan Carlos Marín V	Secretaria de Salud Pública del Distrito	3117738875	juan.marin70@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
15	Maria Angélica Zamora Jimenez	Secretaría de salud	3187535716	marianzamora2025@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
16	Diana Marcela Jaramillo Camacho	Secretaría de salud - componente de Discapaci	3184365104	dianamarcelajaramillo0916@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión